Додаток 2

До рішення сесії Грушівської

сільської ради

№119/XXI-VII від 13.09.2018 року

**Порядок**

**реорганізації юридичної особи Усть – Кам’янський навчально- виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Даний порядок реорганізації юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області(далі – Порядок) застосовується для проведення реорганізації шляхом перетворення Усть-Кам’янського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областів Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області .

1.2. Реорганізація юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областішляхом перетворення в Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області здійснюється комісією з реорганізації юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області(далі – Комісія).

**ІІ. Порядок роботи комісії з реорганізації**

2.1. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, іншими законодавчими актами, рішеннями Грушівської сільської ради, даним порядком.

2.2. У своїй діяльності комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Грушівській сільській раді.

2.3. Роботу комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Господарського Кодексу України.

2.4. Засідання комісії правомочне, якщо в ньому беруть участь - не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії.

2.5. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів комісії, у випадку затвердження передавального акту – не менше ніж 2/3 голосів від складу комісії.

2.6. Рішення оформлюються протоколом, якій підписує голова та члени комісії. У випадку наявності окремих думок, член комісії, який має окрему думку, має право вказати це в додатку до протоколу.

2.7. Засідання комісії проводить голова комісії, а за його відсутності – обраний головуючий на засіданні.

**ІІІ. Проведення** **припинення юридичної особи шляхом перетворення**

3.1. Процес по реорганізації шляхом перетворення юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областішляхом перетворення в Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області розпочинається з моменту внесення запису про рішення Грушівської сільської ради щодо припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Строк заявлення кредиторами своїх вимог до Усть – Кам’янського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областістановить два місяці з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Також необхідно опублікувати повідомлення про рішення щодо припинення вищезазначеної юридичної особи на сайті Грушівської сільської ради.

3.2. Комісії попередити працівників Усть – Кам’янського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областіпро припинення юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областішляхом перетворення в Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області та провести їх переведення.

3.3. Провести інвентаризацію майна Усть – Кам’янського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

3.4. Після збігу двохмісячного терміну заявлення кредиторами своїх вимог, Комісії подати:

- на затвердження до Грушівської сільської ради передавальний акт;

- до реєстраційної служби необхідний пакет документів у відповідності до вимог статей 15, 16, частини 14 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

**ІV. Прикінцеві положення**

4.1. Робота Комісії закінчується після завершення процесу припинення юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областішляхом реорганізації (перетворення) у в Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області та отримання від державних органів підтвердження про внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи Усть – Кам’янський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад І ступеня» Грушівської сільської ради Дніпропетровської областіта запису про державну реєстрацію юридичної особи Усть-Кам’янський заклад дошкільної освіти «Джерельце» Грушівської сільської ради Дніпропетровської області ).

4.2.      Документація роботи Комісії передається до Грушівської сільської ради Дніпропетровської області відповідно до встановленого порядку з діловодства для відповідного зберігання.

Адреса комісії з припинення: 53850, Дніпропетровська область, с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, 16

 Секретар Грушівської

сільської ради: Босенко Н.О.