ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурс на посаду керівника**

**закладу загальної середньої освіти**

 **Грушівської сільської ради Дніпропетровської області**

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Грушівської сільської ради Дніпропетровської області розроблено відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року №291 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.04.2018 року за №454/31906. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Грушівської сільської ради Дніпропетровської області.
2. Конкурс складається з таких етапів:
	1. прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
	2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
	3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
	4. перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
	5. допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
	6. ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування  закладу;
	7. проведення конкурсного відбору;
	8. визначення переможця конкурсу;
	9. оприлюднення результатів конкурсу.
3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник закладу  загальної середньої освіти – Грушівська сільська рада Дніпропетровської області (далі – засновник):
* одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
* не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору(контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
* упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу  загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти( у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу  відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату і місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена  надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний  склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

 Зокрема до складу конкурсної комісії входять: представники засновника, трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів(вихованців) закладу загальної  середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Грушівської сільської ради Дніпропетровської області. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

    Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

    Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її  затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

    Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

    Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі в конкурсі подають такі документи:

* Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
* автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
* копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
* копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра(спеціаліста);
* копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент  їх подання;
* довідку про відсутність судимості;
* мотивацій ний лист, складений у довільній формі.

Особа може подавати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

   Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

   Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

1. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
* перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
* приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні  для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
* оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі  у конкурсному відборі(далі – кандидати).
1. Засновник зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
2. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
* перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових  актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р (додаток 1);
* перевірки професійних компетентностей , що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання (додаток 2);
* публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразки ситуаційних завдань та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на сайті засновника.

    Засновник зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

    Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

1. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.
2. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
* відсутні заяви про участь у конкурсі;
* до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
* жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

1. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу та укладає з ним строковий трудовий договір.
2. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається  за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).
3. Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд ( до першого строку включається дворічний  строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника в іншому закладі загальної середньої освіти  або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Додаток 1

 **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

**на перевірку знання законодавства України**

 **у сфері загальної середньої освіти**

**І. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України .
3. Форма правління в Україні .
4. Визнання найвищої соціальної цінності України .
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України .
6. Об'єкти права власності Українського народу.
7. Найважливіші функції держави.
8. Державні символи України.
9. Повноваження Верховної Ради України.
10. Обов'язки громадянина України.
11. Право громадянина України на вибори .
12. Порядок обрання Президента України.
13. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.
14. Повноваження Президента України.
15. Система адміністративно-територіального устрою України.

 **ІІ.** **Питання на перевірку знання**[**Закону України**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran2#n2)**«Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.
2. Суб’єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції .
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції .
6. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.
7. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.
8. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
9. Спеціальна перевірка.
10. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
11. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування.
12. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.
13. Антикорупційна експертиза.
14. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи.
15. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

**ІІІ. Питання на перевірку знання  законодавства з урахуванням специфіки**

**функціональних повноважень керівника**

**закладу загальної середньої освіти**

1.      Право громадян України на освіту (стаття 3 ЗУ «Про освіту»).

2.      Складники та рівні освіти (стаття 10 ЗУ «Про освіту»).

3.      Повна загальна середня освіта (стаття 12 ЗУ «Про освіту»).

4.      Організаційно-правовий статус закладів освіти (стаття 22 ЗУ «Про освіту»).

5.      Управління закладом освіти (стаття 24 ЗУ «Про освіту»).

6.      Права і обов’язки засновника закладу освіти (стаття 25 ЗУ «Про освіту»).

7.      Освітня програма (стаття 33 ЗУ «Про освіту»).

8.      Документи про освіту (стаття 40 ЗУ «Про освіту»).

9.      Система забезпечення якості освіти (стаття 41 ЗУ «Про освіту»).

10.    Інституційний аудит (стаття 45 ЗУ «Про освіту»).

11.    Зовнішнє незалежне оцінювання (стаття 47 ЗУ «Про освіту»).

12.    Атестація педагогічних працівників (стаття 50 ЗУ «Про освіту»).

13.    Сертифікація педагогічних працівників (стаття 51 ЗУ «Про освіту»).

14.    Державні гарантії здобувачам освіти (стаття 56 ЗУ «Про освіту»).

15.    Органи управління у сфері освіти (стаття 62 ЗУ «Про освіту»).

16.    Повноваження органів місцевого самоврядування, Верховної Ради Автономної Республіки Крим (стаття 66 ЗУ «Про освіту»).

17.    Повноваження органів із забезпечення якості освіти (стаття 67 ЗУ «Про освіту»).

18.    Етапи реалізації політики у сфері реформування закладів середньої освіти  (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року).

19.    Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту  (стаття  2 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

20.    Державні стандарти загальної середньої освіти (стаття 32 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

21.    Повноваження закладу загальної середньої освіти (стаття 38 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

22.    Повноваження педагогічної ради закладу освіти (стаття 39 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

23.    Трудовий договір (ст.21 КЗпП України).

24.    Строки трудового договору (ст.23 КЗпП України).

25.    Підстави припинення трудового договору (ст.36 КЗпП України).

26.    Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст.38 КЗпП України).

27.    Розірвання трудового договору з ініціативи власника уповноваженого ним органу (ст.40 КЗпП України).

28.    Порядок вивільнення працівників (ст.49-2 КЗпП України).

29.    Порядок надання щорічних відпусток (ст. 10 Закону України „Про відпустки”).

30.    Педагогічне навантаження (ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту»)

 Додаток 2

**ЗРАЗОК СИТУАЦІЙНОГО ЗАВДАННЯ**

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти

         Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи  свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, місцевої влади. Які дії директора школи?

 Додаток 3

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТЕСТУВАНЬ І ЗАВДАНЬ**

Для оцінки знань кандидатів використовується п’ятибальна система:

- п’ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Закону України  «Про запобігання корупції» та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання  законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень керівника закладу загальної середньої освіти;

- чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції  України, Закону України «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями  законодавства з урахуванням специфіки керівника закладу загальної середньої освіти;

- три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

- два бали виставляється  кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

- один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.