ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії сільської ради

11.02.2021 р. № **65**

**Положення**

**про офіційний веб-сайт**

**Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади**

**в глобальній інформаційній мережі Інтернет**

1. Загальні положення

1.1. Веб-сайт Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади (далі – веб-сайт - https://grushivska.gr.org.ua//) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів. Електронна адреса: **grushivskaotg.dn@ukr.net**

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності ради, постійних комісій, депутатів ради, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади.

1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Веб-сайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади.

1.5. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

2. Структура та дизайн веб-сайту:

2.1. Веб-сайт ведеться державною мовою.

2.2. Дизайн веб-сайту може змінюватись з одночасним внесенням відповідних змін до цього Положення. Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до цього Положення.

3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту:

3.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

– статичні – матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого періоду. Термін оновлення – за наявності зміни даних;

– динамічні – матеріали, актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись. Термін оновлення – не пізніше 3-х діб після надходження до відповідального за інформаційне наповнення веб-сайту інформації про відповідні зміни;

– потокові матеріали, які втрачають актуальність протягом короткого проміжку часу. Термін оновлення – не пізніше доби після проведення заходу, прийняття відповідного рішення чи оприлюднення матеріалів у засобах масової інформації.

До статичних матеріалів належить інформація, розміщена у розділах:

– склад і структура Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– правова база діяльності Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– Регламент Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– Положення про виконавчий апарат Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– архів новин.

До динамічних матеріалів належить інформація, розміщена у розділах:

– рішення Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– розпорядження голови Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади;

– прийом громадян;

– фотогалерея.

До потокових матеріалів належить інформація, розміщена у розділах:

– анонс подій;

3.2. Оприлюднення офіційних документів Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади здійснюється у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.3. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські товариства та мешканці громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації місцевого самоврядування, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій, надання інформації про видатних людей.

3.4. Інформаційні матеріали надаються на паперових та електронних носіях. Окремі види матеріалів (реєстри, бази даних тощо) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту.

4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту:

4.1. Відповідальний працівник за інформаційне наповнення та поновлення веб-сайту:

– погоджує з начальником відділу загальної та організаційної роботи зміст та періодичність поновлень розділів веб-сайту;

– погоджує та подає на затвердження ради зміни до структури веб-сайту;

4.2. Відповідальний працівник за технічне супроводження веб-сайту:

– забезпечує функціонування всіх підсистем офіційного веб-сайту Грушівської сільської ради об’єднаної територіальної громади та захист розміщеної на веб-сайті інформації від несанкціонованої модифікації;

– вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту

– вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту.

Секретар сільської ради Н.А. ЛЮБАВІНА