Додаток 1

до рішення шостої сесії восьмого скликання

від 28.04.2021 р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ освіти**

**Грушівської сільської ради**

**1.Загальні положення**

1.1 Відділ освіти Грушівської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Грушівської сільської ради

1.2. Відділ утворюється рішенням сесії Грушівської сільської ради, підзвітний і підконтрольний Грушівській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Грушівської сільської ради, сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Грушівської сільської ради та ЇЇ виконавчого комітету, розпорядженнями Грушівського сільського голови і цим Положенням.

1.4. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Грушівською сільською радою.

1.5. Відділ є уповноваженою особою з реалізації прав і обов’язків Грушівської сільської ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місце знаходження - юридична адреса Відділу: індекс 53850, вулиця Шкільна 3, с.Грушівка, Апостолівський район, Дніпропетровської області.

1.8. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти Грушівської сільської ради

- скорочена: ВО Грушівської СР

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Грушівської сільської ради Дніпропетровської області.

**2. Мета створення та завдання Відділу**

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Грушівською сільською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території̈ Грушівської територіальної̈ громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, фізичної культури, молоді та спорту та забезпечення якості освіти на території Грушівської ТГ, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Грушівської ТГ;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на території Грушівської ТГ, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Грушівської територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.6. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності,

2.2.7. здійснює підготовку проєктів рішень Грушівської сільської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освітита, культури;

2.2.8. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.9. надає населенню якісні послуги в сфері освіти, фізичної культури і спорту;

2.2.10. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

2.2.11. забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

2.2.12. забезпечує розвиток мережі комунальних закладів які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність;

2.2.13. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Грушівської сільської ради;

2.2.14. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Грушівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України ;

2.3.4. порушує перед Грушівською сільською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, закладів культури відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність та сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян;

2.3.6. порушує перед Грушівською сільською радою питання про засновування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти та культури;

2.3.7. укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти та культури, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.8. розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти та культури з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти;

2.3.9. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.10. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти та культури, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів закладів освіти та культури, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.11. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої̈ навчально-методичної̈ літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.12. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.13. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Грушівської сільської ради пропозиції̈ щодо організації̈ безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.14. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей̆ у навчальних закладах;

2.3.15.організовує бухгалтерський̆ облік та забезпечує своєчасне подання фінансової̈ та бухгалтерської̈ звітності підпорядкованими йому закладами освіти та культури;

2.3.16. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти та культури у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.17. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти та культури у порядку, визначеному законодавством;

2.3.18. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури;

2.3.19. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти та культури Грушівської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти та культури;

2.3.20. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти та культури, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.21. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо- зимовий період;

2.3.22. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.23. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.24. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.25. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.26. здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою та культурою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти, культури;

2.3.27. забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти, культури;

2.3.28. вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.29. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.30. координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих йому закладах освіти;

2.3.31. забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Грушівської територіальної громади;

2.3.32. за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.33. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.34. сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей i молоді;

2.3.35. розробляє i подає на розгляд Грушівської сільської ради пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

2.3.36. вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов’язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля;

2.3.37. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств;

2.3.38. сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.3.39. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.3.40. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування N-ської \_\_\_\_\_\_\_\_ територіальної громади та цього Положення.

**3. Права Відділу**

**Відділ має право:**

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту, до розроблення місцевих молодіжних програм, та розгляду питань, що належать до його компетенцій̈, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів, спортсменів тощо.

3.2. Вносити до Грушівської сільської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

 3.3. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

 3.4. Створювати ради керівників навчальних закладів, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються головою, наказом начальника відділу.

 3.5. Здійснювати управління закладами, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльності, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

**4. Структура відділу**

4.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується сільським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.2. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

**5. Керівництво відділу**

5.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний сільському голові.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. здійснює:

- керівництво роботою Відділу;

- функціональний розподіл обов’язків між працівниками Відділу;

- затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

-планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;
5.2.2. видає в межах своєї компетенції накази,

5.2.3. готує подання сільському голові щодо заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу, керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу;
5.2.4. виконує від імені Відділу повноваження, передбачені цим Положенням;

 5.2.5. виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, молоді і спорту, що фінансується з бюджету Грушівської сільської ради.

5.2.6. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

5.2.7. забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізаціїї норм антикорупційного законодавства.

5.2.8. звітує про роботу Відділу перед Грушівською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не меньше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час.

5.2.9. вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Грушівської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проєкти відповідних рішень Грушівської сільської ради та її виконавчого комітету.

5.2.10. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.
5.2.11. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

**6. Відповідальність**

6.1. Права, посадові обов’язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

Працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

**7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Грушівської сільської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

 **7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Грушівської сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Грушівської сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Грушівської сільської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Грушівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

**8. Заключні положення**

 8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Грушівської сільської ради у встановленому законом порядку.

 8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями сесій Грушівської сільської ради.

Сільський голова Сергій Мариненко