**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання одноразової матеріальної допомоги жителям Грушівської сільської територіальної громади**

1. **Загальні положення.**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які фактично проживають та зареєстровані на території Грушівської сільської територіальної громади.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім’я сільського голови.

1.4. Матеріальна допомога громадянину (заявнику), який зареєстрований і фактично проживає на території Грушівської сільської ради, надається один раз протягом календарного року.

1.5. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

**2. Порядок надання матеріальної допомоги.**

2.1 Виконавчий комітет Грушівської сільської ради приймає та реєструє заяви громадян на ім’я сільського голови, про надання матеріальної допомоги з повним відповідним пакетом документів .

2.2. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява громадянина.

2.3 Виплата матеріальної допомоги пільговим категоріям проводиться за рахунок коштів, передбачених у сільському бюджеті на поточний рік, у межах сум, затверджених сесією сільської ради на виплату матеріальної допомоги жителям громади.

2.4. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених сільською програмою соціальної політики на відповідний бюджетний період, приймається рішенням Грушівської сільської ради.

2.5 Сума на отримання одноразової матеріальної допомоги або відмова у наданні матеріальної допомоги визначається комісією, складається відповідний протокол за підписом голови та секретаря комісії.

2.6. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на лікування надаються такі документи:

особиста заява або заява члена сім’ї, а у разі потреби лікування неповнолітньої дитини - заява одного з батьків чи опікунів, у якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса, статус та мотиви звернення;

пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

пред’являється оригінал та надається копія свідоцтва про народження (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою);

акт обстеження житлово-побутових та матеріальних умов, складений та підписаний депутатом сільської ради, що закріплений за місцем проживання заявника. У виняткових випадках, у разі відсутності з поважних причин депутата – секретарем Грушівської сільської ради;

дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

згода на обробку персональних даних.

2.7. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на поховання надаються такі документи:

пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

копія свідоцтва про смерть та оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть або  оригінал довідки для отримання допомоги на поховання;

пред’являється оригінал та надається копія  трудової книжки померлого (за наявністю);

дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

згода на обробку персональних даних.

. 2.8. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на подолання наслідків пожежі надаються такі документи:

особиста заява;

пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

пред’являється оригінал та надається копія акта про пожежу, складеного пожежною частиною;

довідка про пожежу;

дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

згода на обробку персональних даних.

2.9. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги на подолання наслідків стихійного лиха надаються такі документи:

особиста заява;

пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

копія акта обстеження домоволодіння після стихійного лиха;

акт обстеження житлово-побутових та матеріальних умов, складений та підписаний депутатом сільської ради, що закріплений за місцем проживання заявника . У виняткових випадках, у разі відсутності з поважних причин депутата – секретарем Грушівської сільської ради;

дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

згода на обробку персональних даних.

2.10. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги учасникам АТО, ООС; учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; учасникам бойових дій на території інших країн надаються такі документи:

особиста заява;

пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

пред’являється оригінал та надається копія документа, що підтверджує статус особи;

дані про особистий рахунок заявника в установі банку;

згода на обробку персональних даних.

2.11. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї та в межах виділених сільським бюджетом асигнувань.

2.12. Допомога надається у таких розмірах:

– громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха – від 1 до 2 тисяч гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла;

– громадянам, які потребують дороговартісного лікування, на проведення складних медичних операцій особам, які внаслідок пожежі або стихійного лиха втратили житло – від 2 до 3 тисяч гривень;

– громадянам, які беруть (брали) участь в ООС ЗСУ для проведення лікування та реабілітації – від 1 до 2 тисяч гривень.;

- допомога на поховання надається в розмірі 500-1000 гривень в залежності від матеріального стану сім'ї померлого;

- допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї та становить від 500 до 1000 грн.;

2.13. Матеріальна допомога надається сім’ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.14. В окремих випадках громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого.п.п.2.12 даного Положення. Повторне звернення громадян щодо надання матеріальної допомоги передається на розгляд комісії лише за наявності резолюції голови ОТГ про наявність особливо гострої життєвої ситуації. В інших випадках повторні звернення відповідно до ст.8 Закону України «Про звернення громадян» не підлягають розгляду про що Виконавчий комітет Грушівської сільської ради інформує заявника.

2.15. Матеріальна допомога не надається у разі:

- коли на момент розгляду звернення заявник або особа, яка потребує матеріальної допомоги, перебуває у списку померлих осіб;

- якщо не надано повний пакет документів або надано недостовірні документи які підтверджують необхідність виділення матеріальної допомоги.

2.16. Рішення про надання чи відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні постійної комісії з питань планування, фінанасів, бюджету, та соціально-економічного розвитку сільська рада інформує заявників про результати розгляду звернень.

**3.Заключні положення.**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів. Для виплати матеріальної допомоги громадянам кошти з сільського бюджету зараховуються на особові рахунки заявників, відкриті в банківських установах.

3.2.Контроль за повнотою і достовірністю наданих документів, які додаються до заяви, формування реєстру заявників, підготовка проекту рішень покладається на секретаря Грушівської сільської ради.

Сільський голова Сергій МАРИНЕНКО