Додаток 2

до рішення Грушівської сільської ради

від 08 серпня 2023 року № 389

**створення та використання матеріального резерву**

**Грушівської сільської ради для запобігання і ліквідації**

**наслідків надзвичайних ситуацій**

1. Порядок створення та використання матеріального резерву Грушівської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Порядок) визначає механізм створення та використання матеріального резерву сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальний резерв Грушівської сільської ради (далі матеріальний резерв) – запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- номенклатура матеріального резерву (далі – номенклатура) – обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

3. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначається і затверджується рішенням виконавчого комітету Грушівської сільської ради.

4. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється — за рахунок коштів місцевого бюджету. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

5. Місце розміщення матеріального резерву визначається і затверджуються рішенням виконавчого комітету Грушівської сільської ради. Матеріальний резерв розміщується на об’єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання, за рішенням виконавчого комітету з урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

6 Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

7. Керівники установ, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

8. Придбання матеріальних цінностей, що поставляються до матеріального резерву, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель».

9. Зберігання та облік матеріального резерву здійснюється в установленому законодавством порядку.

10. Накопичення матеріального резерву здійснюється відповідно до річних графіків, затверджених виконавчим комітетом.

11. Матеріальний резерв використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

12. Матеріальний резерв використовується відповідно до рівня надзвичайної ситуації для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідних територіях та об’єктах Грушівської сільської ради.

У разі недостатності матеріального резерву чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня.

13. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву, що підлягають освіженню (поновленню), здійснюється за рішенням виконавчого комітету на конкурсних засадах. Кошти, отримані внаслідок реалізації матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання і закладення до матеріальних резервів аналогічних матеріальних цінностей.

14. Відповідальність за створення та використання матеріального резерву, здійснення контролю за його наявністю несуть посадові особи виконавчого комітету відповідно до закону.

**Начальник відділу цивільного**

**захисту, оборонної та мобілізаційної**

**роботи виконкому Грушівської**

**сільської ради Геннадій ДЕНИСЕНКО**