**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням Грушівської сільської ради

від 14.03.2024 року № 467

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН

реалізації у 2024 - 2025 роках місцевої Стратегії розвитку імунопрофілактики та  
захисту населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом  
проведення імунопрофілактики на період до 2030 року на території Грушівської сільської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування заходу** | Строк  **виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Індикатор виконання** |
| 1. | **Прийняття управлінських рішень** | | | |
| 1.1 | Розробка та затвердження місцевої Стратегії розвитку імунопрофілактики населення від інфекційних хвороб, яким можна запобігти шляхом проведення імунопрофілактики та операційних планів її реалізації у 2024 - 2025 роках із зазначенням цілей, завдань, строків та відповідальних за їх виконання. | I квартал 2024 року | Гвоздик Л.П., директор Центру |  |
| 1.2 | Сприяння формуванню та фінансуванню місцевої програми імунізації для вакцинації груп ризику (проти грипу, пневмококової інфекції, менінгококової інфекції, вірусного гепатиту А та В, вітряної віспи, вірусу папіломи людини тощо), які віднесені до рекомендованих щеплень. | 2024 - 2025 роки | Виконавчий комітет Грушівської сільської ради | Затвердження місцевої програми імунізації |
| 1.3 | Організація роботи закладів охорони здоров’я для безперервного здійснення заходів з імунопрофілактики з метою охоплення цільових груп населення за віком профілактичними щепленнями на рівні не менше ніж 95% відповідно до Календаря щеплень та річного плану. | Щороку | Гвоздик Л.П.,  директор Центру | Досягнення рівня охоплення профілактичними щепленнями не менше ніж 95% цільових груп населення за віком відповідно до Календаря щеплень |
| 1.4 | Залучення працівників освіти та соціальної сфери до питань імунопро- філактики. | Постійно | Відділ освіти та Грушівський центр надання соціальних послуг Грушівської сільської ради | Проведено відповідні наради, навчання, тренінги, семінари з питань  імунопрофілактики |
| 1.5 | Сприяння діяльності пунктів профілактичних щеплень незалежно від форми власності з метою розширення доступу населення до послуг, пов’язаних з імунопрофілактикою та збільшення у встановленому порядку обсягу охоплення щепленнями населення. | Постійно | Відділ освіти та центр надання соціальних послуг Грушівської сільської ради | Проведення відповідних заходів |
| 2. | **Моніторинг і збір даних:** | | | |
| 2.1 | Удосконалення системи моніторингу якості збору, обробки та аналізу інформації щодо реалізації програми вакцинації шляхом:   1. аналізу дотримання індикаторів якості рівня охоплення вакцинацією цільових груп згідно з Календарем щеплень закладами охорони здоров’я;   впровадження обліку даних охоплення вакцинацією, використання та залишків вакцин за допомогою електронно-статистичної програми МедДата (“УкрВак08”). | 2024 - 2025 роки | Гвоздик Л.П.-директор Центру,  головна медсестра Злобенець С.М.,  медсестра ЗП-СМ Яцик Н.В., Шишко А.В. | Запровадження моніторингу якості даних |
| 2.2 | Оперативне реагування у разі виникнення надзвичайних подій під час реалізації заходів з вакцинації. | Постійно | Гвоздик Л.П., директор Центру, Руденко Т.Г., Куменко О.М., Куменко В.І.- лікарі ЗП-СМ | Проведення розслідування несприятливих подій після імунізації (далі - НППІ) |
| 2.3 | Проведення серологічного моніторингу за станом популяційного імунітету до вакцинокерованих інфекцій, оцінки ефективності проведення щеплень. | 2024 - 2025 роки | Злобенець С.М., головна медична сестра Центру | Вивчення стану імунітету |
| 3. | **Надання послуг з імунізації:** | | | |
| 3.1 | Забезпечення надання послуги з імунізації незалежно від наявної декларації у пацієнта про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу. | Постійно | Яцик Н.В., Шишко А.В. - сестра медична ЗП-СМ | Зростання прихильності населення до вакцинації |
| 3.2 | Забезпечення доступу до екстреної вакцинації та вакцинації за епідемічними показаннями. | Щороку | Гвоздик Л.П., директор Центру, Яцик Н.В., Шишко А.В.- сестра медична ЗП-СМ | Недопущення інфекційних захворювань серед контактних |
| 3.3 | Створення за потреби виїзних мобільних вакцинальних сесій для проведення щеплень в організованих колективах, пунктах внутрішньо переміщених осіб, віддалених населених пунктах. | Постійно | Гвоздик Л.П., директор Центру | Створення мобільних бригад з метою охоплення населення вакцинацією |
| 3.4 | Забезпечення дотримання правил інфекційного контролю при проведенні профілактичних щеплень. | Постійно | Гвоздик Л.П., директор Центру, Злобенець С.М.-головна медична сестра Центру, Яцик Н.В., Шишко А.В.- сестра медична ЗП-СМ | Дотримання  нормативно-правових  актів |
| 3.5 | Моніторинг, ведення систематичного обліку та звітності, а також розслідування випадків несприятливих подій після імунізації та встановлення причинно-наслідкового зв’язку між несприятливими подіями та медичними імунобіологічними препаратами, що застосовувався. | 2024 - 2025 роки | Гвоздик Л.П., директор Центру, Злобенець С.М., головна медична сестра Центру | Ведення звітності та  проведення  розслідування |
| 3.6 | Продовження впровадження стратегії ВООЗ щодо елімінації кору, зниження захворюваності на епідемічний паротит, краснуху та запобігання синдрому вродженої краснухи; підтримання статусу країни вільної від поліомієліту. | Щороку | Гвоздик Л.П., директор Центру | Здійснення епіднагляду (моніторингу) за вакцинокерованими інфекціями |
| 3.7 | Забезпечення проведення передсезонної імунопрофілактики грипу в групах ризику, фінансування закупівлі вакцин. | Щороку | Виконавчий комітет Грушівської сільської ради, Злобенець С.М.- головна медична сестра Центру | Забезпечення  фінансування |
| 3.8 | Забезпечення комісійного оформлення довготривалих та постійних протипоказань до профілактичних щеплень відповідно до нормативних актів | Постійно | Гвоздик Л.П., директор Центру | Оформлення протипоказань відповідно до нормативної документації |
| 3.9 | Забезпечення моніторингу наявності медичних імунобіологічних препаратів для проведення профілактичних щеплень, їх буферного запасу (не менше 25% річної потреби) | Постійно | Злобенець С.М., головна медична сестра Центру | Своєчасний розподіл медичних імунобіологічних препаратів |
| 3.10 | Оперативне здійснення перерозподілу медичних імунобіологічних препаратів | Постійно | Злобенець С.М., головна медична сестра Центру | Забезпечення медичними імунобіологічними препаратами |
| 3.11 | Здійснення спільних моніторингових відвідувань закладів охорони здоров’я з метою виявлення проблемних питань при плануванні та проведенні вакцинації, надання відповідних рекомендацій для покращення якості надання медичних послуг з імунізації, дотримання умов “холодового ланцюга” при транспортуванні, використанні вакцин, безпечної імунізації, утилізації медичних відходів, що створюються при імунізації. | 2024 - 2025 роки | Центр ПМСД,  ВСП «Апостолівський між ГВ ДУ “Дніпропетровський ОЦКПХ ОЦКПХ МОЗ” (за згодою) | Реалізація заходів з імунопрофілактики |
| 3.12 | Здійснення аналізу якості внесених надавачами медичних послуг записів у електронну систему охорони здоров’я за інформацією, наданою Національною службою здоров’я України, з метою вжиття заходів для усунення виявлених недоліків та недопущення їх в майбутньому. | Постійно | Департамент охорони здоров’я облдержадміністрації,  ДУ “Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ” (за згодою)  Медичний директор ПІБ | Забезпечення достовірності інформації щодо проведених щеплень |
| 4. | **Ланцюг постачання та управління МІБП** | | | |
| 4.1 | Розробка та запровадження логістичного маршруту медичних імунобіологічних препаратів від ДУ “Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ” до закладу | 2024 рік | ДУ “Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ”(за згодою),  Гвоздик Л.П., директор Центру | Впровадження  відповідного  нормативного  документу |
| 4.2 | Формування потреби в закладі медичних імунобіологічних препаратах, з метою виконання Календаря профілактичних щеплень. | Протягом року | Гвоздик Л.П., директор Центру | Затвердження відповідної потреби |
| 4.3 | Забезпечення транспортування та зберігання медичних імунобіологічних препаратів з дотриманням “холодового ланцюга”. | Постійно | Злобенець С.М., головна медична сестра Центру | Впровадження  відповідного  нормативного  документу |
| 4.4 | Впровадження безперебійного електропостачання для холодильного обладнання, яке використовується для зберігання медичних імунобіологічних препаратів на всіх рівнях “холодового ланцюга”. | Протягом 2024 року | Гвоздик Л.П., директор Центру | Наявність 100% безперебійного електропостачання під час зберігання медичних імунобіологічних препаратів |
| 4.5 | Здійснення моніторингу за упровадженням механізмів управління та безпечної утилізації медичних відходів, що створюються при імунізації, у тому числі медичних імунобіологічних препаратів, які генерує програма вакцинації. | Протягом 2024 року | Злобенець С.М.- головна медична сестра Центру | Впровадження  відповідного  нормативного  документа |
| 4.6 | Організація навчання фахівців, що беруть участь у проведенні імунопрофілактики, з питань дотримання оптимальних умов “холодового ланцюга” під час зберігання, транспортування та використання медичних імунобіологічних препаратів. | Щороку | Злобенець С.М.-головна медична сестра Центру, Яцик Н.В., Деркач О.М., Шишко А.В., Паливода Т.А. медична сестра ЗП-СМ | Охоплення навчанням не менше 98% медичних працівників |
| 4.7 | Забезпечення проведення щорічної інвентаризації холодового устаткування та його своєчасної заміни або ремонту з метою дотримання оптимальних умов “холодового ланцюга” під час зберігання, транспортування та використання імунобіологічних препаратів. | Щороку | Злобенець С.М.- головна медична сестра Центру,  Гвоздик Л.П.-директор Центру | Забезпечення  функціонування  холодильного  обладнання |
| 5. | **Комунікація ризиків та залучення громади.** | | | |
| 5.1 | Посилення проведення комунікаційних заходів для підтримання та розширення прихильності населення до імунопрофілактики із застосуванням засобів масової інформації. | 2024 - 2025 роки | Лікарі ЗП-СМ Центру  Виконавчий комітет Грушівської сільської ради | Проведення  засідань/нарад/брифінгів |
| 5.2 | Організація проведення та забезпечення висвітлення кампаній соціальної мобілізації населення під час проведення тижнів імунізації. | Щороку | Гвоздик Л.П.- директор Центру | Проведення  комунікаційної кампанії |
| 5.3 | Забезпечення співпраці з представниками ВООЗ, ЮНІСЕФ, USAID, неурядовими організаціями з метою виконання заходів Стратегії та Операційного плану до неї. | 2024 - 2025 роки | Гвоздик Л.П.- директор Центру | Впровадження  відповідного  нормативного  документу |