ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням 40 сесії

 Грушівської

 сільської ради 8-го скликання

 № 614 від 08.07.2025

 **ПОЛОЖЕННЯ**

 **про Службу у справах дітей**

**виконавчого комітету Грушівської сільської ради**

 **(Нова редакція)**

|  |
| --- |
|   |

 **1. Загальні положення**

1.1. Служба у справах дітей Грушівської сільської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Грушівської сільської ради.

1.2. Служба у справах дітей виконавчого комітету Грушівської сільської ради створена рішенням четвертої сесії Грушівської сільської ради восьмого скликання від 11.02.2021 року № 72 «Про створення Служби у справах дітей виконавчого комітету Грушівської сільської ради та затвердження Положення про Службу у справах дітей» відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.3. Відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», служба у справах дітей виконавчого комітету Грушівської сільської ради є підзвітною і підконтрольною сільській раді, підпорядкована сільському голові, виконавчому комітету.

1.4. У своїй діяльності служба керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови Грушівської сільської ради, рішеннями сесії та виконкому Грушівської сільської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

**2. Основні завдання служби**

Основними завданнями Служби є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Грушівської сільської ради у сфері соціального захисту дітей, що включає:

1) реалізація на території Грушівської сільської ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

 3) організація і проведення разом з структурними підрозділами сільської ради, поліцейським офіцером громади, сектором ювенальної превенції Криворізького РУП у Дніпропетровській області заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4) координація зусиль служби, структурних підрозділів Грушівської сільської ради, установ та організацій усіх форм власності та, за потреби, представників суміжних територіальних громад у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

5) розроблення та подання пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Грушівської сільської ради щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

6) розроблення проектів розпоряджень сільського голови, рішень виконавчого комітету сільської ради, в частині захисту прав дітей відповідно до своєї компетенції;

7) проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції служби, зокрема, через засоби масової інформації;

8) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

9) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров’ю, шляхом:

- невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачом соціальних послуг, представником закладу охорони здоров’я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

- вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

- підготовка клопотання до органу опіки та піклування Грушівської сільської ради про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров’ю;

10) підготовка за участю структурних підрозділів сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

11) підготовка документів та проектів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров’я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

12) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

13) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проектів відповідних рішень органу опіки та піклування;

14) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із відповідної територіальної громади;

15) ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім’єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім’єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників; прийомних батьків, батьків-вихователів, нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

16) сприяння в порядку, визначеному законодавством, постановці на облік внутрішньо переміщених осіб малолітніх, неповнолітніх дітей, які переміщуються без супроводу батьків та призначенню їм відповідної адресної допомоги;

17) забезпечення в межах компетенції та підготовка проектів рішень стосовно надання дітям статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів у зв’язку із збройною агресією російської федерації;

18) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

19) забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних ЄІАС «Діти» про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені, потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

20) вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені, в сім’ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання,

Забезпечення дотримання вимог законодавства щодо усиновлення, встановлення опіки та піклування над дітьми, здійснення діяльності щодо створення та функціонування прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу у тому числі:

- надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які можуть бути усиновлені, які перебувають в службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- прийом заяв та документів громадян, які виявили бажання усиновити дитину, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, та встановлення контакту;

- збір документів, які підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дітей, а також документів, необхідних для влаштування дітей до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу, в сім'ї усиновлювачів;

 - обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, усиновлювачів;

- консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- участь у заходах, пов’язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у прийомні сім’ї та дитячі будинки сімейного типу;

- здійснення підготовки звітів про стан виховання, утримання і розвиток дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу, сім’ях усиновителів;

21) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім’ях патронатних вихователів;

22) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

23) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

24) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб’єктів соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- взаємодія із структурними підрозділами сільської ради, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

25) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей ВП № 10 Криворізького РУП ГУНП у Дніпропетровській області, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством України;

26) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

- вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- інформування законних представників дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку щодо взяття їх на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

- забезпечення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету, як органу опіки та піклування Грушівської сільської ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

27) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з’ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

- підготовка проектів рішень органу опіки та піклування Грушівської сільської ради щодо надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- подання сільському голові клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого комітету сільської ради;

- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

28) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органу опіки та піклування для подання до суду рішень органу опіки та піклування Грушівської сільської ради щодо розв’язання спорів між батьками стосовно місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

29) підготовка висновків та проектів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

30) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування;

31) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п’ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188-50 (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

32) розгляд питань, пов’язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв’язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

33) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім’єю, виявлених на території Грушівської сільської ради;

34) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів, які сплачуються батьками на утримання власних дітей;

35) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради;

36) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

37) виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства;

38) здійснює інші передбачені законом повноваження.

 **4. Права та обов’язки служби**

Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до компетенції служби, рішення, які є необхідними для виконання структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від структурних підрозділів Грушівської сільської ради, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих службою рішень;

3) отримувати установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Грушівської сільської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та, за потреби, представників суміжних територіальних громад, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на службу завдань;

4) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

5) порушувати питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

6) влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

7) вести справи з опіки, піклування над дітьми, створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та влаштування до них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлення дітей;

 8) здійснювати захист прав та законних інтересів дітей від імені сільської ради, сільського голови (особи, що виконує його повноваження) в судах (само представництво) та інших органах;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

 **5. Керівництво та структура служби**

5.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

5.2. Начальник служби:

1) безпосередньо підпорядкований Грушівському сільському голові;

2) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

3) здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі;

4) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Грушівської сільської ради;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

6) звітує перед головою Грушівської сільської ради про виконання покладених на службу завдань;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету сільської ради питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) за необхідності бере участь в роботі сесій сільської ради, в засіданнях виконавчого комітету та інших заходах, що проводяться сільською радою та виконавчим комітетом;

9) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, із службою у справах дітей Дніпропетровської обласної державної адміністрації, установами та організаціями – за дорученням керівництва сільської ради;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін’юсту;

11) накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики, можуть бути скасовані головою Грушівської сільської ради;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

13) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

14). Здійснює інші повноваження, визначені законом України.

5.3 На посаду начальника служби може бути призначена особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше трьох років, або, виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій, стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше п’яти років, вільно володіє українською мовою.

 **6. Взаємовідносини, зв`язок**

6.1. Для попереднього розгляду питань, пов’язаних із соціально-правовим захистом дітей, при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради утворюється комісія з питань захисту прав дитини, яка має дорадчі функції.

6.2. Положення про службу у справах дітей, як організаційний документ, в обов’язковому порядку проходить процедуру затвердження Грушівською сільською радою.

6.3. Служба при виконанні покладених на неї завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами Грушівської сільської ради, представниками служб відповідних органів виконавчої влади та представниками установ суміжних територіальних громад в порядку, який визначається цим Положенням та Положеннями інших структурних підрозділів Грушівської сільської ради.

 **7. Фінансування та матеріально-технічне**

 **забезпечення діяльності служби**

 7.1. Служба є неприбутковою організацією, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету Грушівської сільської ради. Фінансування служби здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

7.2**.** Начальник служби та працівники служби є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов’язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

**7**.3. Нарахування оплати праці начальника служби, спеціалістів служби проводиться відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету Грушівської сільської ради відповідно до штатного розпису, згідно кошторисних призначень.

7.4. Граничну (штатну)чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає сільський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

7.5. Штатний розпис та кошторис служби затверджується на сесійному засіданні ради за пропозицією сільського голови.

 **8. Структура служби**

 8.1. Служба має статус юридичної особи публічного права, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства Грушівської сільської ради.

8.2. Ліквідація, реорганізація служби проводиться Грушівською сільською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.6. Повне найменування служби: Служба у справах дітей виконавчого комітету Грушівської сільської ради.

1.7. Юридична адреса служби: 53850, Україна, Дніпропетровська область, село Грушівка, вулиця Олександра Довженка, будинок 16.

 Грушівський сільський голова Сергій МАРИНЕНКО