



УКРАЇНА
ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГРУШІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул.Олександра Довженка,16,с.Грушівка,Криворізький район,Дніпропетровська область,
тел.,факс (05656) 5-77-70, e-mail: grushivskaotg.dn@ukr.net, код ЄДРПОУ 40195208

Розпорядження №25/О
по Грушівській сільській раді

від 11 лютого 2026 року

с. Грушівка

**Про прийом дітей до 1-х класів в заклади загальної середньої освіти
Грушівської сільської ради на 2026/2027 навчальний рік**

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту» (в редакції від 01.01.2026), статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (в редакції від 17.01.2026), Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 985 зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 29.07.2025 № 1071, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.09.2025 за № 1291/44697), наказу Міністерства освіти і науки України від 13.05.2022 № 438 «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому заяв батьків про зарахування дітей до 1-х класів в заклади загальної середньої освіти Грушівської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Визначити **1 квітня 2026 року** датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2026/2027 навчальний рік.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти Грушівської сільської ради:
 - 2.1. Провести широке інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників про:

- 2.1.1. порядок прийому дітей до 1-х класів;
- 2.1.2. територію обслуговування, що закріплена за закладом загальної середньої освіти;
- 2.1.3. форми здобуття освіти;
- 2.1.4. перелік документів, які додаються до заяви (враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України);
- 2.1.5. прогнозовану кількість 1-х класів.
- 2.2. Протягом приймання заяв вжити заходів для ознайомлення батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 2.3. Довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.
- 2.4. Забезпечити постійний контроль за дотриманням правил прийому дітей до перших класів.
- 2.5. Забезпечити організацію прийому здобувачів освіти до 1-х класів закладів загальної середньої освіти у першочерговому порядку з територій, закріплених за закладами загальної середньої освіти Грушівської сільської ради.
- 2.6. Вважати такими, що проживають на території обслуговування закладу освіти, мешканців, що мають постійну реєстрацію та зареєстровані внутрішньо переміщеними особами. Якщо документи на зарахування до 1 класу подають особи, які є внутрішньо переміщеними особами, але не зареєстрованими на цій території, заклад освіти сприяє їх реєстрації і не відмовляє у прийомі документів.
- 2.7. В умовах воєнного стану дозволити закладам загальної середньої освіти Грушівської сільської ради (за вибором закладу) здійснювати прийом документів для зарахування до перших класів дистанційно (подавати документи електронною поштою у сканованій формі). У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування.
- 2.8. Забезпечити та організувати зарахування учнів, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами, подання до закладу освіти необхідних документів (їх сканованих копій чи фотокопій) нарочним, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).
- 2.9. Необхідно врахувати, що діти або один із їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати Службу у справах дітей та/або орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходження закладу освіти.

- 2.10. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовності до навчання в школі тощо.
- 2.11. Інформацію щодо строків прийому документів та способів їх подання оприлюднити протягом двох робочих днів з дня прийняття відповідних рішень на сайтах закладів загальної середньої освіти.
- 2.12. Провести зарахування до закладу загальної середньої освіти за наказом директора до початку навчального року.
- 2.13. Оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу освіти список зарахованих до 1-х класів учнів, із зазначенням лише їх прізвищ, впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей до закладу освіти.
- 2.14. Створити умови безперешкодного доступу до закладів загальної середньої освіти, в яких функціонуватимуть інклюзивні класи.
- 2.15. Взяти до уваги, що:
- умови для навчання та виховання першокласників встановлені Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року №2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 року за №1111/35394;
 - обов'язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учнів.
- 2.16. З метою моніторингу прийому дітей до 1-го класу у 2026/2027 навчального року до 30.04.2026 року, 29.05.2026 року, 30.06.2026 року надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Грушівської сільської ради інформацію щодо:
- 2.16.1. кількості заяв для вступу до 1-х класів;
- 2.16.2. кількості 1-х класів, зарахованих до них учнів у розрізі закладів загальної середньої освіти.
3. Покласти персональну відповідальність за дотримання порядку зарахування учнів до 1-х класу закладів загальної середньої освіти на керівників закладів.
4. Інспектору відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Грушівської сільської ради Квач В. І. взяти під контроль дотримання вимог щодо зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти.
5. Зміст цього розпорядження розмістити на офіційному веб-сайті Грушівської сільської ради.
6. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Грушівської сільської ради Зарецького С. А. Контроль – залишаю за собою.

Грушівський сільський голова



Сергій МАРИНЕНКО