

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради від  
31 березня 2026 року № 16

### **ПОЛОЖЕННЯ** **про квартирний облік при виконавчому комітеті** **Грушівської сільської ради**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради (надалі - Положення) розроблено на підставі Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 року № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Грушівської сільської ради.

1.3. Підставою для взяття громадян на квартирний облік при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради є:

а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 9,0 кв.м (дев'ять цілих нуль десятих кв. м) включно;

б) проживання чи реєстрація на території Грушівської сільської ради.

Громадяни визнаються потребуючими поліпшення житлових умов і з інших підстав, які передбачені діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають право на позачергове отримання житла;

б) громадяни, які мають право на першочергове отримання житла;

в) загальна черговість громадян, потребуючих поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

а) комісія із житлових питань при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради надає рекомендації виконавчому комітету;

б) виконавчий комітет сільської ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## **II. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилося 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території Грушівської сільської ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли на одну особу припадає 9,0 кв.м або менше 9,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п'яти років проживають на території Грушівської сільської ради;

б) невідповідність будинку (квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984р. № 189);

в) наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (додаток 1 до Положення);

г) проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів;

г) проживання не менше п'яти років за договором найму/оренди в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

д) проживання у гуртожитках;

е) проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

є) проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жилає приміщення складається більш як з однієї кімнати);

ж) внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членів їх сімей; а також членів сімей загиблих, визначених абзацами четвертим-восьмим, шістнадцятим-двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4. Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

**а) на позачергове отримання житла мають право:**

- громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»));
- діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;
- громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
- особи, які належать до інвалідів війни (стаття 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»));
- особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10);
- особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;
- члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;
- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абзац 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));
- сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (стаття 46 Житлового кодексу УРСР);
- працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз;
- інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

**б) на першочергове отримання житла мають право:**

- інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;
- Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;
- особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС;
- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;
- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;
- учасники бойових дій та учасники війни;
- інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;
- особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;
- сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;
- робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;
- матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;
- багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);
- сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;
- вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;
- особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
- інші категорії осіб, пільги яким встановлені чинним законодавством.

### **III. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконавчого комітету сільської ради наступні документи:

- заяву встановленого зразка (додаток 2 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік;

- довідку про склад сім'ї та реєстрацію (довідка видається виконавчим комітетом сільської ради та дійсна з моменту видачі протягом поточного місяця);
- довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік (у довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває/не перебуває на квартирному або кооперативному обліку за місцем роботи; якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця; якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення; якщо особа не працює – довідки, що засвідчують факт перебування особи без постійної роботи;
- копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці про склад сім'ї; при поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії;
- акт обстеження житлових умов (для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Грушівської сільської ради ради);
- засвідчені копії свідоцтв про одруження/розлучення та про народження дітей; якщо на облік зараховується не одна особа, то вона повинна надати копії свідоцтв про одруження/розлучення та про народження дітей до виконавчого комітету сільської ради, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів документів;
- копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках/квартирах, що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності; - копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку) (додаток 1 до Положення);
- копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги; до документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп тощо); громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового чи позачергового одержання жилих приміщень, зазначають про це у заяві і подають відповідні документи; громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Вакулівської сільської ради з дня прийняття рішення про взяття на квартирний облік; громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до журналу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень; на кожного громадянина/сім'ю, взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

#### **IV. Подання документів**

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до виконавчого комітету Грушівської сільської ради заяву та визначений у п. 3.1 Положення перелік необхідних документів.

Всі заяви про взяття на квартирний облік реєструються у журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

#### **V. Прийняття рішення**

5.1. Подані громадянином заява та пакет документів проходять наступні етапи:

а) реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів у журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

б) розгляд і накладення резолюції Грушівським сільським головою або виконуючим обов'язки Грушівського сільського голови;

в) розгляд документів комісією з житлових питань при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення;

г) прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконкому сільської ради;

г) внесення виконавчим комітетом сільської ради змін до журналу по квартирному обліку громадян на підставі прийнятого рішення.

5.2. У 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет сільської ради повідомляє громадянину про взяття (чи відмову у взятті) його на квартирний облік.

#### **VI. Зняття з квартирного обліку**

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

а) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

б) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

в) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР та іншими актами законодавства Української РСР;

г) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців;

г) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.4. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, стаття 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналася про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.5. Для виконання п. 6.4 Положення виконавчий комітет Грушівської сільської ради оприлюднює усі рішення щодо квартирного обліку на офіційному сайті Грушівської сільської ради.

## **VII. Перереєстрація**

7.1. Виконавчий комітет Грушівської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (додаток 3 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради.

## **VIII. Затвердження списків**

8.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4, 2.1 та 2.2 Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться на квартирному обліку про виконавчому комітеті Грушівської сільської ради);

б) список громадян, які мають право на першочергове отримання житла;

в) список громадян, які мають право на позачергове отримання житла.

## **IX. Журнали**

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради реєструються виконавчим

комітетом сільської ради в журналі/книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (додаток 4 до Положення).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію квартирному обліку про виконавчому комітеті Грушівської сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в журналі/книзі перереєстрації громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті сільської ради (додаток 5 до Положення).

Додаток 1  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради від  
31 березня 2026 року №16

## **ПЕРЕЛІК**

**хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими  
захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній  
кімнаті із членами своєї сім'ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.1985 № 52)

### **I. Захворювання серцево-судинної системи**

1. Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.
2. Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.
3. Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

### **II. Захворювання органів дихання**

1. Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.
2. Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.
3. Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня. Бронхоектатична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

### **III. Захворювання опорно-рухового апарату**

1. Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.
2. Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

#### **IV. Нервово-судинні захворювання**

1. Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.

2. Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.

3. Облітеруючий ендартеріїт з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

#### **V. Психічні захворювання**

1. Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, пресенільні і сенільний психози).

2. Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.

3. Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.

4. Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

#### **VI. Туберкульоз легенів та інших органів**

1. Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

#### **VII. Захворювання шкіри**

1. Проказа.

2. Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).

3. Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - ерітродермічна і поширені форми.

4. Пухирчатка акантолітична з великим ураженням шкіри.

#### **VIII. Інші захворювання**

1. Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.

2. Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).

3. ВІЛ-інфекція.

4. СНІД.

Додаток 2  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради  
31 березня 2026 року № 16

Грушівському сільському голові

(ім'я та прізвище сільського голови)

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

моб.тел.

### ЗАЯВА

Прошу взяти на квартирний облік при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради Дніпропетровської області для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

| №<br>п/п | Родинні<br>відносини | Прізвище, ім'я, по батькові | Число,<br>місяць, рік<br>народження | Місце роботи |
|----------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1        |                      |                             |                                     |              |
| 2        |                      |                             |                                     |              |
| 3        |                      |                             |                                     |              |
| 4        |                      |                             |                                     |              |
| 5        |                      |                             |                                     |              |
| 6        |                      |                             |                                     |              |

Проживаю з \_\_\_\_\_ року

за адресою: \_\_\_\_\_

Зареєстрований (- на) з \_\_\_\_\_ року

за адресою: \_\_\_\_\_

Працюю з \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_  
(де і ким)

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_  
(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Грушівської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

А у разі нездійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків, передбачених в розділі 6 Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради Дніпропетровської області. З правами та обов'язками ознайомлений (-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
заявника)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які беруться на квартирний облік:

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Підпис |
|-------|-----------------------------|--------|
| 1     |                             |        |
| 2     |                             |        |
| 3     |                             |        |
| 4     |                             |        |
| 5     |                             |        |
| 6     |                             |        |

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї.
2. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про взяття на квартирний облік.
3. Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представлений довідці про склад сім'ї.

4. Акт обстеження житлових умов.
5. Засвідчені копії свідоцтв про одруження/розлучення та про народження дітей.
6. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму.
7. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках/квартирах, що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму.
8. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії).
9. Якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги.

Додаток 3  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради  
31 березня 2026 року № 16

Грушівському сільському голові

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище сільського голови)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. та адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моб.тел.

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу здійснити перереєстрацію моїх облікових даних в реєстрі осіб на поліпшення житлових умов, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради Дніпропетровської області.

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище заявника)

Додаток 4  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради  
31 березня 2026 року № 16

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік**  
**при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради Дніпропетровської**  
**області**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

| №<br>з/п | Дата<br>надходження<br>заяви і<br>доданих до<br>неї<br>документів | Прізвище, ім'я, по батькові<br>заявника | Адреса<br>проживання/<br>реєстрації<br>заявника | Зміст, дата і<br>номер<br>рішення<br>виконкому |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                 | 3                                       | 4                                               | 5                                              |
|          |                                                                   |                                         |                                                 |                                                |
|          |                                                                   |                                         |                                                 |                                                |
|          |                                                                   |                                         |                                                 |                                                |
|          |                                                                   |                                         |                                                 |                                                |
|          |                                                                   |                                         |                                                 |                                                |

Додаток 5  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради  
31 березня 2026 року № 16

**ЖУРНАЛ**  
**перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі**  
**при виконавчому комітеті Грушівської сільської ради Дніпропетровської**  
**області**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| №<br>з/п | Дата<br>надходження<br>заяви і доданих<br>до неї документів | Прізвище, ім'я,<br>по батькові<br>заявника | Адреса<br>проживання/<br>реєстрації<br>заявника | Дата і номер<br>рішення<br>виконкому про<br>взяття на<br>квартирний<br>облік |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                           | 3                                          | 4                                               | 5                                                                            |
|          |                                                             |                                            |                                                 |                                                                              |
|          |                                                             |                                            |                                                 |                                                                              |
|          |                                                             |                                            |                                                 |                                                                              |
|          |                                                             |                                            |                                                 |                                                                              |
|          |                                                             |                                            |                                                 |                                                                              |

Додаток 6  
до Положення про квартирний  
облік при виконавчому комітеті  
Грушівської сільської ради,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету  
Грушівської сільської ради  
31 березня 2026 року №16

## А К Т

### обстеження житлових умов заявника

\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

який (-ка) проживає за адресою \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

комісія в складі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, поверх, підсобні приміщення тощо)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Будинок належить (місцевій раді, підприємству, установі, організації, житлово-будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок: з цегли, дерев'яний, аварійний, кімната: суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира: \_\_\_\_\_ окрема, тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Благоустрій будинку і даної квартири: газ, водопровід, каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна, ліфт, тощо \_\_\_\_\_

5. На кого відкритий особовий рахунок \_\_\_\_\_

| Прізвище, ім'я, по батькові | Родинні відносини | Рік народження | З якого часу проживає в населеному пункті | Місце роботи та посада |
|-----------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------|------------------------|
|                             |                   |                |                                           |                        |
|                             |                   |                |                                           |                        |
|                             |                   |                |                                           |                        |
|                             |                   |                |                                           |                        |

Висновок чи пропозиції комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підпис голови комісії:

(підпис)

---

(ПИБ)

### Підпис членів комісії:

(підпис)

---

(ПИБ)

(підпис)

---

(ПИБ)

(підпис)

---

(ПИБ)

(підпис)

---

(ПИБ)

(підпис)

---

(ПИБ)