

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Грушівської сільської ради
від 28.04.2026 року № 22

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Робочої групи з визначення потреб населення у соціальних послугах

Голова робочої групи – Федоренко Лариса Ігорівна, спеціаліст відділу ветеранської політики та соціального захисту населення Грушівської сільської ради.

Секретар робочої групи – Валерія Квач - спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Грушівської сільської ради;

Члени робочої групи:

Лариса АНТОНОВА	в. о. начальника відділу ветеранської політики та соціального захисту населення виконавчого комітету Грушівської сільської ради
Оксана СТАДНІК	діловод виконавчого комітету Грушівської сільської ради
Катерина БРУС	начальник служби у справах дітей
Олександр БОГОМОЛ	депутат Грушівської сільської ради
Тетяна ЧЕБОТОК	член виконавчого комітету Грушівської сільської ради

Голова виконавчого комітету
Грушівської сільської ради

Сергій МАРИНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу групи з визначення потреб населення у соціальних послугах.

1. Робоча група з визначення потреб населення у соціальних послугах основним завданням, якого є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України та розпорядженнями голови Грушівської сільської ради, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Робочої групи ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Робочої групи є:

- забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах, які проживають на відповідній території;

- забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

- розгляд проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів із розвитку та забезпечення їх надання;

- розробка пропозицій до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

5. Порядок створення та організації діяльності робочої групи:

- персональний склад Робочої Групи та Положення про її діяльність затверджується сільським головою, за розпорядженням якого робочу групу було створено;

- основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах на середньостроковий період.

6. Повноваження голови та інших членів робочої групи:

1) Голова робочої групи:

- скликає робочу групу;
- головує на засіданнях;
- контролює виконання завдань та дотримання термінів виконання календарного плану роботи робочої групи;
- залучає експертів;
- підписує протоколи та інші документи.

2) Секретар робочої групи:

- забезпечує організаційну діяльність робочої групи;
- веде протоколи засідань, листування;
- підписує разом з головою робочої групи протоколи засідань.

3) Члени робочої групи:

- приймають рішення щодо організації роботи робочої групи;
- вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
- аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах;
- вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.

Голова виконавчого комітету
Грушівської сільської ради

Сергій МАРИНЕНКО

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Грушівської сільської ради
від 28.04.2026 року № 22

**План заходів з визначення потреб населення у
соціальних послугах по Грушівській ТГ**

№	ЗАХІД	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ
1	Створення робочої групи	до 01.05.2026
2	Розробка анкет та опитувальників	01.05.2026 - 05.05.2026
3	Проведення опитування населення	05.05.2026 -25.05.2026
4	Збір даних від установ(освіта, медицина, ЦНАП)	до 25.05.2026
5	Аналіз отриманих даних	26.05.2026 -30.05.2026
6	Підготовка звіту	до 05.06.2026
7	Презентація результатів	до 10.06.2026
8	Використання результатів у плануванні	Постійно

Спеціаліст відділу ветеранської політики
та соціального захисту населення

Лариса ФЕДОРЕНКО