

ЗАТВЕРДЖЕНО**Додаток 1**

рішенням виконкому

від 03.09.2026 року № 49

Склад

комісії з обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області та розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти

№ з/п	Склад	Власне ім'я та прізвище	Посада
1.	Голова Комісії	Мариненко Сергій Володимирович	Грушівський сільський голова
2	Заступник Голови Комісії	Любавіна Наталя Анатоліївна	Секретар сільської ради
3.	Секретар Комісії	Буяльська Наталя Степанівна	спеціаліст I категорії з комунальних питань та благоустрою
4.	Член Комісії	Польова Ольга Анатоліївна	Начальник фінансового відділу Грушівської сільської ради
5.	Член Комісії	Федоренко Лариса Ігорівна	Спеціаліст відділу ветеранської політики та соціального захисту
6.	Член Комісії	Матко Олена Геннадіївна	Головний спеціаліст економічного розвитку та інвестицій
7.	Член Комісії	Солянка Євген Сергійович	Поліцейський офіцер громади

Секретар Грушівської сільської ради**Наталя ЛЮБАВІНА**

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області та розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти

Загальні положення

1. Комісія з обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області (далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом підзвітним виконавчому комітету Грушівської сільської ради Дніпропетровської області (далі — Уповноважений орган). Уповноважений орган забезпечує дотримання комісією вимог цього Порядку. Комісія утворюється для виконання наступних функцій:

- обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області;
- розгляд питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, вимогами та положеннями, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 року № 257 (зі змінами), іншими законами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює уповноважений орган.

4. Відповідно до Закону члени Комісії є користувачами Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі — Реєстр) і виконують покладені на них функції з використанням Реєстру.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість проведених обстежень, розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному веб сайті.

Основні завдання та повноваження комісії щодо обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, які розміщені на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

6. Основні завдання та повноваження комісії щодо обстеження об'єктів, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації:

- фіксувати пошкодження, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;
- формування попередніх переліків пошкоджених об'єктів;
- приймати рішення щодо проведення обстеження пошкоджених об'єктів;
- складати акти комісійного обстеження пошкоджених об'єктів;
- проводити візуальне обстеження пошкодженого об'єкта;
- розробляти та затверджувати план робіт з обстеження пошкоджених об'єктів;

7. Черговість та строки виконання робіт з обстеження визначаються Комісією (з урахуванням результатів попереднього візуального огляду пошкоджених об'єктів (характеру та ступеня наявних пошкоджень), а також наявних джерел і обсягів фінансування робіт з обстеження та подальшого відновлення пошкоджених об'єктів).

8. Першочергово комісійному/технічному обстеженню (далі — Обстеження) підлягають:

- пошкоджені об'єкти соціальної інфраструктури (об'єкти закладів дошкільної, загальної середньої освіти; закладів охорони здоров'я, закладів соціального захисту населення), будівлі адміністративного призначення, в тому числі такі, в яких надаються адміністративні послуги, розміщуються органи управління та сили цивільного захисту, зокрема пожежно-рятувальні підрозділи та аварійно-рятувальні служби;
- пошкоджені об'єкти житлово-комунального господарства (електро-, газо-, теплопостачання, водопостачання та водовідведення, а також їх мережі);
- пошкоджені об'єкти житлового фонду, а саме багатоквартирні житлові будинки, гуртожитки, інше.

9. За результатами комісійного обстеження складається акт обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єкта нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Личківської сільської територіальної громади (далі — Акт обстеження), у якому, зазначається:

- інформація про Уповноважений орган, склад Комісії та рішення щодо утворення, дата обстеження;
- інформація щодо форми власності та власника (управителя) пошкодженого об'єкта (за наявності);
- інформація про пошкоджений об'єкт — назва, адреса, загальна площа, кількість поверхів, секцій тощо;
- інформація щодо обсягу та ймовірних причин пошкоджень (якщо можливо визначити);
- інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт на об'єкті;
- висновки щодо необхідності проведення технічного обстеження відповідно до п.9 Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації.

10. До Акта обстеження обов'язково додаються результати фотофіксації об'єкта, що свідчать про характер та обсяги руйнувань.

11. Після створення відповідного функціоналу Комісія складає та підписує Акти обстеження та формує відомості в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

12. Акти обстеження передаються держателю Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації, протягом місяця з дати його створення. Уповноважений орган письмово повідомляє власника (управителя) про результати комісійного обстеження шляхом надсилання копії комісійного Акта протягом трьох календарних днів з дня складання такого Акта або шляхом надсилання засобами Порталу Дія.

13. У випадках, коли на момент проведення комісійного обстеження інформація щодо власника (управителя) пошкодженого об'єкта відсутня або місцезнаходження власника (управителя) невідомо, Уповноважений орган надає доступ до Акта обстеження на вимогу.

14. Роботи з технічного обстеження пошкоджених об'єктів виконуються відповідно до Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва.

15. Проведення обстеження пошкодженого об'єкта забезпечується відповідним власником або управителем, уповноваженим органом шляхом залучення фахівців, що мають

відповідну кваліфікацію, а саме: відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію та мають кваліфікаційний сертифікат на право виконання робіт з обстеження у будівництві об'єктів класу наслідків (відповідальності), що визначені кваліфікаційними вимогами (далі - виконавці), або шляхом залучення підприємств, установ та організацій, у складі яких є такі виконавці.

16. У разі виявлення під час проведення обстеження будівельних конструкцій, інженерних мереж і систем дефектів і пошкоджень, що можуть призвести до різкого зниження несучої здатності або обвалення окремих конструкцій, втрати стійкості об'єкта, а також вплинути на роботу устаткування, і таких, що створюють загрозу життю та здоров'ю людей, фахівець з технічного обстеження, який має відповідну кваліфікацію (сертифікат), присутній й при проведенні обстеження невідкладно письмово інформує про це Уповноважений орган.

17. Уповноважений орган зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення безпеки населення, яке може перебувати в зоні можливого обвалення будівельних конструкцій, будівель та споруд.

18. За результатами технічного обстеження пошкоджених об'єктів виконавцем робіт з обстеження складається звіт з технічного обстеження із рекомендаціями щодо подальшої експлуатації об'єкта обстеження відповідно до пункту 8¹ Порядку проведення обстеження. До зазначеного звіту також додається акт технічного обстеження, що повинен містити, зокрема інформацію щодо визначеної за результатами обстеження категорії пошкоджень об'єкта (відповідно до кількісних та якісних характеристик пошкоджень):

- наявні незначні пошкодження несучих та огорожувальних конструкцій, але без порушення вимог щодо механічного опору та стійкості за граничним станом першої та другої групи, — рекомендовано виконання робіт з відновлення шляхом ремонту, в тому числі капітального ремонту;
- наявні пошкодження несучих та огорожувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про необхідність виконання робіт щодо часткового демонтажу частин об'єкта або його часткового демонтажу частин об'єкта або його окремих конструкцій, підсилення об'єкта або його окремих несучих та огорожувальних конструкцій, — рекомендовано виконання робіт з відновлення шляхом капітального ремонту, реконструкції;
- об'єкти непридатні для використання за цільовим призначенням, повністю втратили свою економічну цінність, наявні пошкодження несучих та огорожувальних конструкцій, ступінь та характер яких свідчить про небезпеку аварійного обвалення об'єкта (зруйновані об'єкти), — рекомендовано виконання невідкладних робіт щодо демонтажу (ліквідації) об'єкта.

19. У разі виконання додаткових робіт з технічного обстеження об'єктів з метою прийняття рішення про можливість подальшої експлуатації та розроблення заходів із відновлення на замовлення власника (управителя) пошкодженого об'єкта про початок робіт з такого обстеження замовник письмово повідомляє Уповноважений орган, а після проведення обстеження безоплатно надає Уповноваженому органу один примірник звіту технічного обстеження об'єкта.

20. Уповноважений орган розглядає Акти обстеження, звіти та акти технічного обстеження, на підставі яких з метою вжиття заходів щодо забезпечення техногенної безпеки складає та подає на розгляд комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій відповідну інформацію.

Основні завдання та повноваження комісії щодо розгляд питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

21. Основні завдання та повноваження комісії щодо розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації:

- надавати отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;

- повідомляти що у отримувачів існує можливість звернення на урядову гарячу лінію;
- проводити перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального Кодексу України;
- брати до розгляду заяви про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (далі – заява);
- проводити перевірку інформації наданої в заяві та доданих до неї документів, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат»
- встановлювати наявність /відсутність підстав для отримання компенсації прийняття рішень про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо: - обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом; - права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності); - права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності); - наявність/відсутність заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників); - наявність/відсутність пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;
- встановлювати наявність договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва; - перевірка матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;
- встановлювати наявність/відсутність у спадкоємця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;
- вносить відомості про зупинення /поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/ або документів, які заявник повинен додати, але в межах визначених актами КМУ;
- перевіряти наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акту комісійного обстеження та /або звіту з технічного обстеження. У разі відсутності даних акту комісійного обстеження та /або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходи для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;
- забезпечувати проведення обстеження об'єктів незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;
- забезпечувати підготовку рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;
- вносити результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- надавати отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомогти в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- заповнювати за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, додавати результати фотофіксації пошкоджених об'єктів та визначати розмір компенсації;
- вносити відомості про надання /відмову у наданні компенсації;
- ознайомлювати отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа (далі: чек-лист);
- виготовляти за допомогою Реєстру та надсилає заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

- повідомляти про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- повідомити про результати розгляду заяви комісія приймає рішення про надання / відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови. Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:
- затвердити рішення комісії про надання /відмову у наданні компенсації;
- надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Права комісії

22. Комісія має право:

- залучати (за можливості) до проведення комісійного обстеження уповноважених представників власника або управителя (балансоутримувача) пошкодженого об'єкта;
- проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до їх компетенції;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
- проводити комісійне обстеження та фіксацію пошкодження або знищення об'єктів нерухомого майна;
- складати Акти обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією російської федерації та формувати відомості в електронній формі за допомогою засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;
- витребувати від заявника оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;
- отримувати документи та /або інформацію, в тому числі конференційну, в порядку встановленому законодавством України від інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідну для перевірки відомостей зазначених у заяві (-ах).
- запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;
- витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;
- утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);
- заповнювати за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, додавати результати фотофіксації пошкоджених об'єктів та визначати розмір компенсації;
- вносити відомості про надання /відмову у наданні компенсації;
- ознайомлювати отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа (далі: чек-лист);
- виготовляти за допомогою Реєстру та надсилати заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).
- повідомляти про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно

до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

23. Персональний Склад комісії та Положення про комісію, затверджується виконавчим комітетом Грушівської сільської ради Дніпропетровської області.

24. До участі в засіданні Комісії не допускаються члени Комісії за наявності у них потенційного, реального конфлікту інтересів. У разі виникнення потенційного або наявного конфлікту інтересів члени Комісії повинні повідомити про це у письмовій формі голову Комісії в одноденний термін у довільній формі.

25. Діяльність членів Комісії.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльності Комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії, розподіляє обов'язки між членами Комісії;
- скликає та головує на засіданнях Комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;
- підписує Акти обстеження, рішення та протоколи засідання Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни складу Комісії;
- залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавці в окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

Заступник голови Комісії :

- бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

Секретар Комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
- за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі Комісії;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
- веде та підписує протоколи засідань Комісії;
- готує рішення Комісії для затвердження Уповноваженим органом;
- виконує інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії:

- беруть участь у проведенні комісійного обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єктів нерухомого майна та складанні Акту обстеження;
- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з одержувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують Акти обстеження, протоколи засідань та рішення Комісії;
- беруть участь у розгляді заяви заявника про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна
- виконують інші доручення голови Комісії.

- члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.
- члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

26. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через ІНТЕРНЕТ (в режимі конференції Zoom).

27. Засідання комісії вважаються правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

28. Засідання комісії веде Голова, у разі його (її) відсутності - заступник голови.

29. У разі відсутності голови та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обрається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

30. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні даної комісії.

31. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) та можуть підписувати в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

32. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу «Увага всім» члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

33. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності комісії здійснюється у такому порядку:

- у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження заявника має право подати заперечення до комісії протягом п'яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, - протягом п'яти робочих днів після подання заяви) Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані комісією під час складання чек-листа та прийняття рішення про надання/відмову у наданні компенсації, про що повинно бути зроблено підтримку у такому рішенні;
- у разі незгоди з рішенням комісії про надання/відмову у наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право надати заперечення до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення комісією. Заперечення повинні бути в обов'язковому порядку розглянуті та враховані уповноваженим органом під час прийняття рішення, про що повинно бути зроблено примітку у такому рішенні;
- у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю комісії заявник має право подати відповідну скаргу до уповноваженого органу протягом п'яти робочих днів з дати вчинення таких дій або прийняття рішень/граничного строку, коли такі дії повинні бути вчинені або рішення прийняті. За результатами розгляду скарги уповноважений орган приймає рішення, яке є обов'язковим для виконання комісією.
- За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п'ять робочих днів.
- до заперечення/скарги заявник має право подати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «Відновлення», інші документи на підтвердження аргументів, наведених в запереченні/скарзі.

34. Рішення уповноваженого органу можуть бути оскаржені у судовому порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 3

рішенням виконкому

від 03.09.2026 року № 49

АКТ

обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єкта нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

_____ (назва адміністративно-територіальної одиниці)

«____» _____ 20__ р.
(дата)

Об'єкт обстеження _____
(житловий будинок/ квартира/ будівля/ приміщення)

Адреса розташування _____

Вид права власності _____
(спільна сумісна, спільна часткова, право власності тощо)

Комісія з обстеження об'єкта нерухомого майна, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації, у складі:

голови комісії _____

заступника голови комісії _____

секретаря комісії _____

членів комісії _____

що діють на підставі рішення виконавчого комітету Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

_____ (зазначити дату, номер рішення/розпорядження та назву рішення/розпорядження)

у присутності заявника (власника, співвласників, представника, управителя): _____

_____ (зазначити прізвище, ім'я та по батькові)

на підставі заяви: _____
(прізвище, ім'я та по батькові постраждалої особи із зазначенням дати звернення)

на день обстеження об'єкта, зруйнованого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації, Комісія з обстеження встановила такі пошкодження:

орієнтовна дата пошкодження/руйнування об'єкта _____

зазначити причини пошкодження/руйнування _____

загальна площа будівлі поверховість _____

фундамент _____

стіни _____

дах/покрівля _____

вікна, двері _____

комунікації _____

наявність інших будівель та споруд на території земельної ділянки, де розташований об'єкт:

_____ (описати наявність/відсутність будівель/споруд на земельній ділянці)

Кадастровий номер земельної ділянки (у разі присвоєння) _____

Для житлових будинків (квартир) зареєстровані особи (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, у тому числі неповнолітні діти) _____

Зазначити фактичне місце проживання власника (членів сім'ї для житлових будинків)

(зруйноване/пошкоджене, якщо пошкоджене: придатне або непридатне для проживання)

Інформація щодо виконаних на дату обстеження ремонтно-відновлювальних робіт

Наявність пільг _____

Інша додаткова інформація _____

Висновки: _____

До акта комісійного обстеження додаються: _____

(перелік документів, у тому числі результати фотофіксації пошкодженого об'єкта)

Голова комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Заступник голови

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Постраждалі/ представник у разі участі в обстеженні) _____

(ініціали, прізвище)

Секретар Грушівської сільської ради

Наталя ЛЮБАВІНА

ФОРМА ЗАЯВИ

Голові комісії з обстеження об'єктів пошкоджених
внаслідок військових дій, спричинених збройною
агресією Російської Федерації, які розміщені на території
Грушівської сільської ради Дніпропетровської області

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса місце реєстрації)

(адреса місця фактичного проживання/перебування)

(серія, номер паспорта, коли і ким виданий, або документа, що посвідчує особу чи її
спеціальний статус)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

**про проведення обстеження та фіксації пошкодження або знищення об'єкта нерухомого
майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою
агресією російської федерації на території Грушівської сільської ради Дніпропетровської
області**

Прошу провести обстеження нерухомого майна, розташованого за адресою: _____

та перебуває у власності (співвласності/ користуванні), що підтверджується _____

(назва документа, найменування уповноваженого органу, що видав документ, дата та номер запису або реєстраційний номер об'єкта
нерухомого майна)

Про дату та час такого обстеження прошу повідомити мені _____

(адреса для листування, номер телефону або адреса електронної пошти, за якою(може здійснюватися офіційне листування)

Під час проведення обстеження буду присутнім (присутньою) особисто, доручаю
представляти інтерес законному представнику або третій особі (за довіреністю).

(необхідне підкреслити, у разі визначення представника вказати прізвище, ім'я, по батькові, та реквізити довіреної особи)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-
телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства
статистичної, адміністративної та іншої інформації.

(дата)

(ініціали та прізвище)

Секретар Грушівської сільської ради

Наталя ЛЮБАВІНА