ПРОТОКОЛ № 3

третього засідання робочої групи з розробки проєкту Статуту Грушівської сільської територіальної громади

«09» листопада 2026 року **с. Грушівка**

Головуюча: Любавіна Наталя Анатоліївна — координатор робочої групи.

Секретар: Богомол Яна Миколаївна — секретар робочої групи.

Присутні члени робочої групи:

Любавіна Наталя Анатоліївна — координатор робочої групи.

Матко Олена Геннадіївна — заступник координатора робочої групи.

Богомол Яна Миколаївна — секретар робочої групи.

Рябко Вікторія Іванівна — член Молодіжної ради при Грушівській громаді.

Петухова Софія Миколаївна — директор Токівського ліцею Грушівської сільської ради.

Тесляк Олеся Олегівна – представник бізнесу

Новохатько Микола Миколайович — депутат Грушівської сільської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд та погодження остаточної редакції проєкту Статуту Грушівської сільської територіальної громади.

2. Про схвалення проєкту Статуту та рекомендацію щодо винесення його на громадські слухання.

3. Про організацію та проведення громадських слухань, інформування жителів громади та збір пропозицій і зауважень.

1. СЛУХАЛИ:

Голову робочої групи, яка поінформувала присутніх про проведену роботу з підготовки проєкту Статуту Грушівської сільської територіальної громади, результати попереднього обговорення, опрацювання пропозицій та зауважень, а також необхідність погодження остаточної редакції документа для подальшого винесення на громадські слухання.

Зазначено, що під час оприлюднення проєкту Статуту на офіційному сайті громади через онлайн-форму надійшло зауваження від **Міщенка Олександра Олександровича** щодо помилкового написання назви громади. Члени робочої групи прийняли зазначене зауваження до уваги та внесли відповідні виправлення до тексту проєкту Статуту.

Також відзначено, що Статут громади є важливим нормативним документом, який визначає особливості організації місцевого самоврядування, форми участі жителів у вирішенні питань місцевого значення та механізми взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю.

ВИСТУПИЛИ:

Члени робочої групи, які висловили свої думки щодо змісту проєкту Статуту, його відповідності вимогам чинного законодавства та необхідності врахування інтересів жителів громади.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Взяти до відома інформацію про проведену роботу з підготовки проєкту Статуту Грушівської сільської територіальної громади, у тому числі про зауваження Міщенка О.О. щодо назви громади.

1.2. Погодити остаточну редакцію проєкту Статуту Грушівської сільської територіальної громади з урахуванням внесених виправлень.

2. СЛУХАЛИ:

Голову робочої групи щодо необхідності схвалення підготовленого проєкту Статуту та рекомендування його для винесення на громадські слухання з метою забезпечення участі жителів громади в обговоренні документа..

ВИРІШИЛИ:

2.1. Схвалити підготовлений проєкт Статуту Грушівської сільської територіальної громади.

2.2. Рекомендувати Грушівській сільській раді організувати процедуру проведення громадських слухань щодо обговорення проєкту Статуту відповідно до вимог чинного законодавства та локальних нормативних актів громади.

3. СЛУХАЛИ:

Інформацію щодо організації інформаційної кампанії з метою широкого залучення жителів громади до обговорення проєкту Статуту.

Наголошено на необхідності оприлюднення інформації про проведення громадських слухань на офіційному вебсайті Грушівської сільської ради та офіційній сторінці у Facebook «Грушівська ТГ Єдність і сила», а також використання інших доступних засобів інформування населення.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Забезпечити інформування жителів громади про проведення громадських слухань та можливість подання пропозицій і зауважень до проєкту Статуту.

3.2. Рекомендувати оприлюднити проєкт Статуту та інформаційне повідомлення про громадські слухання на офіційному вебсайті Грушівської сільської ради та сторінці у Facebook «Грушівська ТГ Єдність і сила».

3.3. Запросити до участі в громадських слуханнях жителів громади, депутатів сільської ради, представників громадськості та всіх зацікавлених осіб.

3.4. Пропозиції та зауваження, отримані під час громадського обговорення, узагальнити та опрацювати для подальшого врахування під час підготовки остаточного документа.

Головуюча засідання

координатор робочої групи _____ Наталя ЛЮБАВІНА

Секретар засідання _____ Яна БОГОМОЛ